

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Radvilų gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo tikslus ir uždavinius, nustato informavimo principus, būdus, formas bei laikotarpius.

2. Aprašo paskirtis – sukurti prielaidas konstruktyviam gimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos ir mokinių tėvų bendradarbiavimui siekiant aukštesnės gimnazijos mokinių ugdymo(si) kokybės ir individualios kiekvieno mokinio pažangos bei aukštesnių ugdymosi pasiekimų.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, gimnazijos Darbo tvarkos taisyklėmis bei nuostatais.

II SKYURIUS INFORMAVIMAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS

4. Informavimu gimnazijoje siekiama:

4.1. suteikti savalaikę informaciją tėvams (globėjams) apie mokinių pasiekimus, pažangą, lankomumą, mokymosi ar švietimo pagalbos ar kitus mokinių ugdymosi poreikius, sukuriant prielaidas konstruktyviam bendradarbiavimui su tėvais;

4.2. užtikrinti, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir gimnazija keistųsi abipusiai reikalinga informacija;

4.3. sudaryti tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti gimnazijos gyvenime, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, prevencijos, laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

4.4. šviesi tėvus aktuliais mokinių ugdymo klausimais, skatinti tėvus domėtis gimnazijoje vykdoma veikla.

5. Bendradarbiavimas yra viena iš pamatinių gimnazijos bendruomenės veiklos formų, kuriuo grindžiami tiek darbiniai gimnazijos darbuotojų, administracijos, tiek tėvų (globėjų) ir gimnazijos santykiai.

III SKYURIUS BENDRADARBIAVIMO IR INFORMAVIMO PRINCIPAI

6. Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracijos ir kiti darbuotojai bendraudami ir bendradarbiaudami su tėvais globėjais vadovaujami šias principais:

6.1. Pagarbos – bendraujant ir bendradarbiaujant laikomasi pamatinio Pedagogų Etikos kodekse įtvirtinto principo, kuriuo vadovaudamasis pripažįstama, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

6.2. Demokratiškumo – bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) grindžiamas demokratinėmis nuostatomis, gimnazija atsižvelgia į jų pasiūlymus, susijusius su gimnazijos veiklos organizavimu bei jų vaikų ugdymu(si).

6.3. Sistemiškumo – darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais) yra nuoseklus ir planingas; tėvai (globėjai, rūpintojai) periodiškai informuojami apie jų vaikų mokymąsi, lankomumą ir elgesį.

6.4. Atvirumo – tėvams (globėjams, rūpintojams) prieinama informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie gimnazijos bendruomenės veiklą.

6.5. Individualumo – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas vykdomas atsižvelgiant į konkretaus bendradarbiaujančio asmens savybes, poreikius, problemas.

6.6. Kompleksiškumo – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas vyksta įvairiomis formomis: žodžiu, raštu, naudojant informacines komunikacines technologijas.

6.7. Partnerystės – lygiavertis bendradarbiavimas informacijos teikimo ir sprendimo priėmimo, abipusis įsipareigojimas teikti informaciją.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO FORMOS, BŪDAI IR LAIKOTARPIAI

7. Apie mokinių pamokų lankomumą, ugdymo (si) pasiekimus bei renginius gimnazijoje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami TAMO dienyne, telefonu, oficialiais raštiškais pranešimais bei tėvų susirinkimų metu:

7.1. TAMO dienyne perduodama reguliari, sisteminga informacija apie mokinio mokymosi procesą: mokymosi pasiekimai (pažymiai), pastabos, pagyrimai, komentarai, žymimas lankomumas, nurodomi skirti namų darbai, atsiskaitymo terminai, pateikiama aktuali organizacinė informacija apie pamokų tvarkaraščių pakeitimus, renginius, edukacines išvykas ir pan.

7.2. telefonu, elektroniniu paštu, kitomis asmeninėmis komunikacinėmis priemonėmis bendraujama siekiant operatyviai ir greitai spręsti iškilusius klausimus (pvz. informuoti tėvus apie mokinio neatvykimą į mokyklą, sveikatos būklę) ar siekiant grįžtamojo ryšio, jo nesulaukiant kitais būdais.

8. Informacija apie pasiekimus pateikiama laikantis tokių nuostatų:

8.1. pažymiai už kontrolinius bei kitus atsiskaitomuosius darbus TAMO dienyne įrašomi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Lietuvių kalbos rašinių bei kitų didelės apimties rašto darbų ir matematikos kontrolinių darbų įvertinimai TAMO dienyne įrašomi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų;

8.2. klasės vadovas kiekvieno pusmečio pabaigoje individualiai informuoja tėvus apie mokinius, turinčius nepatenkinamų signalinių ar pusmečio įvertinimų;

8.3. tėvai ir mokinys gali būti kviečiami aptarti žodžiu mokymosi sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos būdus į gimnazijos administracinius pasitarimus, Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

9. Rugsėjo mėnesį organizuojami informaciniai – organizaciniai tėvų susirinkimai I klasių mokinių tėvams. Supažindinama su gimnazijos tvarkomis, ugdymo programa, ugdymo organizavimo ypatumais gimnazijoje, tradicijomis ir kt..

10. Spalio mėnesį organizuojami informaciniai – organizaciniai tėvų susirinkimai III - IV klasių mokinių tėvams brandos egzaminų organizavimo klausimais;

11. Lapkričio mėnesį organizuojami informaciniai – organizaciniai tėvų susirinkimai II klasių mokinių tėvams PUPP organizavimo ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo bei ugdymo karjerai klausimais;

12. Lapkričio pabaigoje – gruodžio pradžioje organizuojami individualūs mokytojų ir III - IV klasių tėvų susitikimai aptarti mokinių pažangą.

13. Vasario mėnesį organizuojami individualūs mokytojų ir I – II klasių tėvų susitikimai aptarti mokinių pažangą.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į susirinkimus kviečiami skelbiant informaciją gimnazijos interneto svetainėje bei individualiai siunčiant pranešimus TAMO dienyne.

15. Gimnazijoje sudaromos galimybės mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) papildomą informaciją apie mokinį gauti kreipiantis į gimnazijos psichologą, socialinį pedagogą, karjeros specialistą, specialųjį pedagogą, logopedą bei dalykų mokytojus individualiai.

V SKYURIUS

BENDRADARBIAVIMAS IR INFORMAVIMAS DĖL PAPILDOMŲ DARBŲ

16. Birželio mėnesio pabaigoje klasės vadovas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie papildomų darbų skyrimą TAMO dienyne ir telefoniniu skambučiu. Supažindina apie atsiskaitymo tvarką.

17. Jei mokinys turi nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, dalyko mokytojas TAMO dienyne informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomų darbų skyrimo, nurodydamas temas, iš kurių mokinys turi atsiskaityti, ir atsiskaitymo datą bei laiką.

18. Jei mokinys po papildomų darbų gauna patenkinamus visų dalykų įvertinimus, klasės vadovas informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO dienyne apie mokinio kėlimą į aukštesnę klasę.

19. Jei mokinys po papildomų darbų gauna nors vieną nepatenkinamą įvertinimą, klasės vadovas informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO dienyne apie mokinio palikimą kartoti kursą.

20. Klasės vadovas su direktoriaus įsakymu kartoti kursą supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO dienyne.
